INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1084-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BEATRIZ MAFLA REBELLON
Cedula	31916274
Valor del contrato:	$9084000)
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	46654865
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	46947066
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	09/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

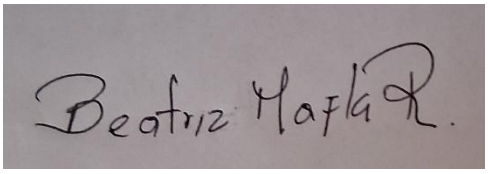
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Brindé apoyo en la realización del cronograma de actividades para el periodo de febrero 2026 2. Brindé apoyo en el diligenciamiento de las fichas de inscripción de los beneficiarios al programa Deporvida, disciplina natación en la unidad recreativa Marino Rengifo Salcedo del barrio la Unión de la comuna 16. 3. Asistí a la mesa de trabajo sobre Competencias técnicas y metodológicas en los procesos de formación deportiva, realizada en la unidad recreativa Quintas del Refugio en la comuna 18. 4. Brindé apoyo en el proceso de cargue en el drive compartido, asignado por el coordinador zonal del Sistema de Gestión de Calidad del Formato F021 correspondiente al cronograma del mes de febrero del año en curso 5. Brindé apoyo en la socialización del programa Deporvida, disciplina natación ante los padres de familia de los beneficiarios en la unidad recreativa Mariano Ramos de la comuna 16.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_65VLM9Oz4Wq3pTzreJ8PXKf24xXmJaW?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026

Visto Bueno: 